

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

(list izpolni vložnik ponudbe in nalepi na ovojnico, spodnji del lista izpolni naročnik ob prevzemu ponudbe)

POŠILJATELJ:	
POŠILJATELJ: _____	Označi: Ponudba <input type="checkbox"/> Sprememba <input type="checkbox"/> Umik <input type="checkbox"/>
NASLOV POŠILJATELJA: _____	
KONTAKTNA OSEBA: _____	
e-naslov: _____	
TELEFON ali GSM: _____	

Na osnovi povabila št.11-2020 za večstanovanjsko stavbo Polje c. VI/16

NE ODPIRAJ, PONUDBA !

Naslovnik: **24-ur.eu // Dean Daraboš s.p.**
Povšetova 12,
1000 Ljubljana
e-mail: **24ur.eu@gmail.com**

NE ODPIRAJ, PONUDBA !

<i>(izpolni naročnik)</i>
Ponudba prispela ob:
Datum:
Ura:
Podpis prevzemnika ponudbe:

NE ODPIRAJ, PONUDBA !
NE ODPIRAJ, PONUDBA !

Obrazec » PRIJAVA IN PONUDBA«

Na osnovi povabila k oddaji ponudb št. 11-2020 na naslovu Polje c. VI/16, objavljenega na portalu www.24-ur.eu dne 30.4.2020, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe: _____

Datum: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka: _____

OPIS OPRAVIL HIŠNIKA**TEDENSKA OPRAVILA:**

1. pregled stavbe (kleti, stopnišča, požarnega stopnišča, podstrešja, ...)
2. zamenjava pregorelih žarnic v vseh skupnih prostorih,
3. popravilo oziroma zamenjava slabih oziroma pregorelih stopniščnih avtomatov/zapiral,
4. zamenjava razbitih oziroma manjkajočih luči,
5. zamenjava pokvarjenih grl na lučeh,
6. zamenjava razbitih stikal po skupnih prostorih,
7. zamenjava pregorelih varovalk
8. ZAMENJAVA SENZORJEV ZA LUČI,
9. popravilo oziroma zamenjava slabih ključavnic,
10. zamenjava slabih ali pokvarjenih cilindričnih vložkov,
11. nastavitve hidravličnih zapiral za vrata v kolikor je to potrebno,
12. zamenjava posameznih vrat poštnih nabiralnikov in ključavnic v kolikor je to potrebno,
13. montaža manjših razbitih stekel na skupnih prostorih,
14. popravilo pokvarjenih okenskih zapiral na stopnišču,
15. po potrebi prisotnost pri obrtniških delih,
16. obveščanje serviserjev o nedelovanju naprav (črpalk v toplotni, hidroformi postaji, itd),
17. manjša tehnična dela,
1. kontrola elektro inštalacij v skupnih prostorih
2. PRIPRAVA ZABOJNIKOV ZA ODVOZ SMETI
3. čiščenje prostora za smeti-zabojnikov .

MESEČNA OPRAVILA:

- čiščenje razsutih smeti v smetarniku,
- pometanje in pobiranje smeti po funkcionalnem zemljišču,

- praznjenje zunanjih košev za smeti,
- čiščenje listja po zelenicah ob stavbi,
- košnja trave (od maja do septembra – po potrebi),
- obrezovanje žive meje na funkcionalnem zemljišču stavbe,
- obrezovanje nizkega grmičevja na funkcionalnem zemljišču stavbe,
- pobiranje smeti na funkcionalnem zemljišču stavbe,
- odmetavanje snega od glavnega vhoda do prve javne površine in od vhoda do smatarnikov,
- popis skupnih števecv porabe elektrike, energije za toplo vodo, energije za centralno ogrevanje in porabe hladne vode,
- čiščenje jaškov okoli stavbe,
- čiščenje predpražnikov pred vhodi v stavbo,
- manjša zidarska opravila (kitanje, beljenje...)
- ČIŠČENJE ZABOJNIKOV ZA SMETI (PO POTREBI),

LETNA OPRAVILA:

- obrezovanje manjših dreves do stojne višine,
- popis odštevalnih števecv po stanovanjih, po sklepu zbora etažnih lastnikov,
- barvanje vrat.

SPLOŠNE OBVEZNOSTI:

- 24 urna dosegljivost,
- 24 urna dosegljivost po potrebi prisotnost ob intervencijah (izlitje vode, razne okvare,...),
- v dela in obveznosti spada tudi dobava in nabava potrošnega materiala v trgovini kjer ima upravnik dobavnico na račun etažnih lastnikov,
- odgovoren je za potrošnji material,
- vodi evidenco prisotnosti na stavbi in o opravljenem delu,
- vsa dela opravlja z lastnimi pripomočki in orodji (kosilnica, lopata, kladivo, izvijači,...)
- dodatna dela proti plačilu, po naročilu in dogovoru z etažnimi lastniki/nadzornim odborom - UP.

Za opravljena dela postavljam ceno

= _____ € mesečno (cena je z DDV).

Ponudbeni pogoji:

Veljavnost ponudbe je najmanj do 1. 10. 2020.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

Obrazec »REFERENČNI LIST«

Navedite reference:

Zap. Št.	Naročnik	Vrsta dela	upravnik	Pogodbeni znesek (z DDV)
1.				
2.				
3.				

Kontaktna oseba referenčnega naročnika, ki je odgovorna, pristojna za preverjanje reference:

- IME IN PRIIMEK: _____
naziv pri referenčnem naročniku: _____
e-mail: _____
telefon: _____
- IME IN PRIIMEK: _____
naziv pri referenčnem naročniku: _____
e-mail: _____
telefon: _____
- IME IN PRIIMEK: _____
naziv pri referenčnem naročniku: _____
e-mail: _____
telefon: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:
Žig in podpis:

Obrazec »PODATKI O PONUDNIKU«

NAZIV PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE
IN POGODBE: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:
Žig in podpis:

**Obrazec »POTRDILO O PREGLEDU STAVBE IN SEZNANITEV Z OPISOM TER POPISOM
DEL«**

Potrjujemo, da smo stavbo na naslovu Polje c. VI/16, 1000 Ljubljana, pregledali.

Prav tako potrjujemo, da smo seznanjeni z opisom ter popisom del in na to vse nimamo pripombe.

Seznanjeni smo z načinom plačila opravljenih storitev, opravljena storitev se plačuje po 71.členu SZ.

Kontaktna oseba ob pregledu stavbe:

OPERATIVNI UPRAVNIK – Dean Daraboš – 070 717 744

Kraj in datum:

Ponudnik:
Žig in podpis: